

## 2024 전남문화예술지원사업 추가공모

(재)전라남도문화재단에서는 지역 문화예술 단체 및 예술인의 창작활동 기회 확대와 지역 문화예술 활성화를 위해 **2024년도 전남 문화예술지원 사업 추가공모**를 시행하오니, 많은 관심과 적극적인 참여 바랍니다.

### [ 필독 : 부정청탁금지에 관한 안내 ]

저희 재단에서는 '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률'에 따라 공정한 직무수행을 위해 노력하고 있습니다.

**2차 공모와 관련된 부정청탁이 적발될 경우**, 같은 법률 제7조(부정청탁의 신고 및 처리)에 의하여 **청탁인과 해당 지원단체 및 개인에게 과태료 및 보조사업 수행배제, 지원금 전액 반납** 등의 조치를 취할 수 있습니다.

부정청탁 방지에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

2024년 6월 3일

재단법인 전라남도문화재단 대표이사

# 공 모 개 요

## 1 대상사업

사업명	유형	사업 내용	지원한도
지역문화 예술 특성화 지원	문학	◆ 문학 창작 작품 발간(출판, 웹 발간 등) 활동 (시·시조, 소설, 수필, 평론 등)	· 개인 및 단체 : 3백만 원
	시각	◆ 시각예술 창작 결과 전시 활동 (회화, 공예, 서예, 조각, 설치, 사진, 만화, 영화 등)	· 개인 및 단체 : 3백만 원
	공연	◆ 공연예술 작품 창작 및 실연 (연극, 무용, 음악, 국악, 연예, 뮤지컬, 전통공연 등)	· 개인 : 3백만 원 · 단체 : 5백만 원
공연장 상주단체 육성 지원	육성	◆ 공연예술단체와 공연장 간 상생 협력을 통한 공연 예술단체의 창작역량 강화 및 공연장 활성화 도모, 지역주민 문화향수 기회 확대 * 필수 프로그램 : 창작(1), 퍼블릭(1)	· 단체 : 40백만 원

## 2 공모 일정

구 분	일 정
공고기간	2024. 6. 3.(월) ~ 28.(금) / 26일간
접수기간	2024. 6. 24.(월) ~ 28.(금) / 5일간
사업설명회	2024. 6. 12.(수) 14:00 / 온라인(zoom) * 별도 공지 예정
심의기간	(행정) 2024. 7. 1.(월) ~ 5.(금) / (서류·인터뷰) 7. 9.(화) ~ 10.(수)
결과발표	2024. 7. 11.(목) / 전남문화재단 누리집 및 NCAS 공지

## 3 신청 방법

○ 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 신청 접수

### [국가문화예술지원시스템 사용방법]

- ① 시스템 접속      ② 회원가입(단체, 개인 구분 필수)      ③ 지원신청 사업 선택  
④ 지원신청서 작성      ⑤ 최종제출하기 클릭      ⑥ 지원신청내역 확인

※ 자세한 내용은 국가문화예술지원시스템 사용 매뉴얼 참고

※ 지원신청서 작성 전, 국가문화예술지원시스템의 회원정보는 반드시 최신 정보로 수정

※ 우편 및 방문접수 불가

육성사업

육성사업은 시각, 공연, 문학 분야에서 활동하고 있는 전문예술 단체와 예술인들이 창작, 전시, 공연, 문학작품 발간 활동 등을 펼칠 수 있도록 지원하여 지역 문화예술 육성 및 활성화에 기여하는 사업입니다.

신청대상	◆ 전남 도내 거주 예술인 및 전남 소재 예술단체(1년 이상)		
지원영역	◆ 도내 시·군 지역에서 진행되는 전문 문화예술 활동 ※ 타 지역에서 추진되는 창작활동 지원 불가		
	분야	사업내용	
	문학	▶ 문학분야(시·시조, 소설, 수필, 평론 등) 창작 작품 발간(출판), 웹 발간 활동 ※ 2024년도 발간 예정인 원고 제출(기존 출간된 작품집 재발간 불가, 출판 시 시·시조 3편, 소설·수필·평론 신작 1편 필수 포함) ※ ISSN/ISBN 등록 필수	
	시각예술	▶ 시각분야(회화, 공예, 서예, 조각, 설치, 사진, 만화, 영화 등) 창작 작품 전시 활동	
공연예술	▶ 공연분야(연극, 무용, 음악, 국악, 연예, 뮤지컬 등) 작품 창작 및 실연 활동		
지원항목	◆ 문화예술 행사, 창작 발표, 책자 발간 등을 위한 행사운영비, 홍보비, 인쇄출판비, 사례비 등 일부 지원		
지원한도	분야	지원한도	중점사항
	문학	· 개인 및 단체 : 3백만 원	★ 순수작품 기획 및 창작발표 중심 사업 우대
	시각예술	· 개인 및 단체 : 3백만 원	
공연예술	· 개인 : 3백만 원 · 단체 : 5백만 원	★ 개인 : 독주, 독무, 모노 등 단독 발표회 ★ 단체 : 협연, 창작공연 등 단체 발표회	
사업추진절차	사업신청 '24. 6. 24. ~ 28. (18:00)	> 선정심의·발표 >	교부신청, 보조금 교부, 사업수행 >
			정산·실적보고

<p><b>심의기준</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="337 181 573 277"> <p><b>1차 행정심의</b></p> </td> <td data-bbox="573 181 1357 277"> <p>신청자격 부합여부, 필수자료 제출 등</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="337 277 573 374"> <p><b>2차 심의위원회</b></p> </td> <td data-bbox="573 277 1357 374"> <p>사업목적/기획의도 적절성, 사업의 예측성과, 사업 실현 가능성, 예산 편성의 적절성 등</p> </td> </tr> </table>	<p><b>1차 행정심의</b></p>	<p>신청자격 부합여부, 필수자료 제출 등</p>	<p><b>2차 심의위원회</b></p>	<p>사업목적/기획의도 적절성, 사업의 예측성과, 사업 실현 가능성, 예산 편성의 적절성 등</p>
<p><b>1차 행정심의</b></p>	<p>신청자격 부합여부, 필수자료 제출 등</p>				
<p><b>2차 심의위원회</b></p>	<p>사업목적/기획의도 적절성, 사업의 예측성과, 사업 실현 가능성, 예산 편성의 적절성 등</p>				
<p><b>우대사항</b></p>	<p>◆ <b>장애인, 다문화, 노인(만 70세 이상)으로 구성되어 있는 단체 및 개인</b></p> <p>※ 단체는 대표자 또는 단체 구성원 30% 이상 해당될 경우 심사 우대</p> <p>※ 증빙서류 제출 필수(추후 추가 증빙자료 요구할 수 있음)</p> <p>· 개인 및 대표자 장애인증, 주민등록초본, 단체 구성원 명단(해당자 표시)</p>				
<p><b>필수제출 자 료</b></p>	<div style="background-color: #1a2b3d; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><b>단체 제출자료</b></div> <p><b>1. 지원신청서</b> ▶ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 작성</p> <p><b>2. 첨부자료</b></p> <p><b>가. 고유번호증 / 사업자등록증 / 법인등록증 중 1개</b></p> <hr/> <p><b>나. 단체의 예술 활동을 증빙할 수 있는 대표 실적자료 1개</b></p> <p>※ 행사명, 행사일시, 주최·주관, 출연자, 행사내용이 확인 가능한 자료여야 함</p> <p><b>다. 장르별 심의자료</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>(문학)</b> 2024년도 발간 예정 원고(시·시조 3편 / 소설·수필·평론·희곡 1편)</li> <li>※ 기존 출간 작품집 및 기존 출간 작품으로만 엮은 작품집 재발간 불가</li> <li>※ 시·시조 3편, 50% 이상 완성된 소설·수필·평론 집필본 1편 제출</li> <li>- <b>(시각)</b> 대표 시각예술 작품 이미지 제출(단체 5점)</li> <li>※ 단체를 대표할 수 있는 작품 제출, 회원별 별도 제출 불필요</li> </ul> <div style="background-color: #1a2b3d; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;"><b>개인 제출자료</b></div> <p><b>1. 지원신청서</b> ▶ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 작성</p> <p><b>2. 첨부자료</b></p> <p><b>가. 주민등록초본</b> (공고일 기준(이전) 전라남도 내 거주 확인용)</p> <p>※ 공고일 이후 발행 분만 인정</p> <hr/> <p><b>나 개인의 예술활동을 증빙할 수 있는 대표 실적자료 1개</b></p> <p>※ 행사명, 행사일시, 주최·주관, 행사내용이 확인 가능한 자료여야 함</p> <p>※ '예술활동증명서' 제출 시 실적자료 제출 불필요</p> <hr/> <p><b>다. 장르별 심의자료</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>(문학)</b> 2024년도 발간 예정 원고(시·시조 3편 / 소설·수필·평론·희곡 1편)</li> <li>※ 기존 출간 작품집 및 기존 출간 작품으로만 엮은 작품집 재발간 불가</li> <li>※ 시·시조 3편, 50% 이상 완성된 소설·수필·평론 집필본 1편 제출</li> <li>- <b>(시각)</b> 대표 시각예술 작품 이미지 제출(개인 3점)</li> </ul> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">★ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">★ 필수 제출서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.</p>				

## 공연장상주단체육성지원사업

공연장상주단체육성지원사업은 공연예술단체와 공연장 간 상생협력을 통해 안정적 창작환경 속에 공연단체의 예술적 창작역량 강화 및 우수 작품 제작·발표를 촉진시키고, 공연장의 운영 활성화를 도모하며, 지역주민의 문화향수 기회를 확대하기 위한 사업입니다.

<b>신청대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 전남 소재 공연예술단체로 2년 이상 활동 필수</li> <li>◆ 전남 소재 공공 공연장과 협약 필수</li> <li>※ 1개 공연장에 1개 단체만 상주 가능</li> </ul>										
<b>사업개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 사업기간 : '24. 7. ~ 12.</li> <li>◆ 사업장소 : 전남도 내 일원(공공 공연장)</li> <li>◆ 지원유형 : 육성</li> <li>◆ 지원한도 : 40백만 원(도비)</li> <li>◆ 필수 프로그램 : 창작초연 작품(1), 퍼블릭 프로그램(1)</li> </ul>										
<b>사업효과</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">사 업 효 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">공연예술 단체</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안정적 단체운영 기반 확보</li> <li>- 공연, 연습·사무공간 등 물적 기반(H/W) 확보</li> <li>- 기획·홍보·마케팅 등 유통 기반(S/W) 활용</li> <li>▶ 우수 작품 창작 및 발표 기회 확대</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">공연장</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 레퍼토리 확보, 관객개발 증진, 공연장 가동률 제고</li> <li>▶ 예술교육 등 Outreach 프로그램을 통한 커뮤니티 활성화</li> <li>▶ 공연장 특성화 기반 마련</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지역주민</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 공연, 퍼블릭 프로그램 향유</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	사 업 효 과	공연예술 단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안정적 단체운영 기반 확보</li> <li>- 공연, 연습·사무공간 등 물적 기반(H/W) 확보</li> <li>- 기획·홍보·마케팅 등 유통 기반(S/W) 활용</li> <li>▶ 우수 작품 창작 및 발표 기회 확대</li> </ul>	공연장	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 레퍼토리 확보, 관객개발 증진, 공연장 가동률 제고</li> <li>▶ 예술교육 등 Outreach 프로그램을 통한 커뮤니티 활성화</li> <li>▶ 공연장 특성화 기반 마련</li> </ul>	지역주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 공연, 퍼블릭 프로그램 향유</li> </ul>		
구 분	사 업 효 과										
공연예술 단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안정적 단체운영 기반 확보</li> <li>- 공연, 연습·사무공간 등 물적 기반(H/W) 확보</li> <li>- 기획·홍보·마케팅 등 유통 기반(S/W) 활용</li> <li>▶ 우수 작품 창작 및 발표 기회 확대</li> </ul>										
공연장	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 레퍼토리 확보, 관객개발 증진, 공연장 가동률 제고</li> <li>▶ 예술교육 등 Outreach 프로그램을 통한 커뮤니티 활성화</li> <li>▶ 공연장 특성화 기반 마련</li> </ul>										
지역주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 공연, 퍼블릭 프로그램 향유</li> </ul>										
<b>신청자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>공연장 상주단체</b></li> <li>- 연극, 무용, 음악, 전통예술 분야의 창작 및 공연활동을 전문적으로 행하는 공연예술단체</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">분야</th> <th style="text-align: center;">지 원 대 상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">연극</td> <td>연극분야(아동·청소년극, 뮤지컬 포함) 전문극단</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">무용</td> <td>한국무용, 현대무용, 발레 등 전문 무용단</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">음악</td> <td>실내악단, 교향악단, 합창단, 중창단, 오페라단 등 창작 . 연주 전문단체</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">전통예술</td> <td>음악, 무용, 연희 등 전통예술창작 . 공연전문단체</td> </tr> </tbody> </table>	분야	지 원 대 상	연극	연극분야(아동·청소년극, 뮤지컬 포함) 전문극단	무용	한국무용, 현대무용, 발레 등 전문 무용단	음악	실내악단, 교향악단, 합창단, 중창단, 오페라단 등 창작 . 연주 전문단체	전통예술	음악, 무용, 연희 등 전통예술창작 . 공연전문단체
분야	지 원 대 상										
연극	연극분야(아동·청소년극, 뮤지컬 포함) 전문극단										
무용	한국무용, 현대무용, 발레 등 전문 무용단										
음악	실내악단, 교향악단, 합창단, 중창단, 오페라단 등 창작 . 연주 전문단체										
전통예술	음악, 무용, 연희 등 전통예술창작 . 공연전문단체										

**신청자격**

◆ 상주단체 - 공연장 간 협약 필수

- 공연예술단체와 공연장 간 상주단체로 매칭하고 협약

대상공연장
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도내 문예회관 등 공공 공연장으로서, 공연장으로 등록되어 있는 경우에 한함(공연장 등록증 필수 제출, 민간 공연장 배제)</li> <li>▶ 상주 가능한 시설을 구비하고 상주단체를 운영하는 공연장에 한함</li> <li>▶ 상주단체의 공연장 무료 사용(제반 부대비용 포함)을 필수로 함 (상주단체 공연 시 유료 대관이 필요한 공연장 배제)</li> </ul>

- 전남문화재단에서 제시하는 표준협약서를 기준으로 업무협약(MOU) 체결을 원칙으로 함
- 협약서에 포함되는 주요 내용

공연장 역할(임무)	상주단체 역할(임무)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 협약 공연단체에 사무실, 연습실 등 상주 공간 무상 제공(제공시설 내역 명기)</li> <li>▶ 협약 공연단체의 공연장 사용료 면제 및 사용 우선권 부여</li> <li>▶ 협약 공연단체 창작역량 강화 적극 협력</li> <li>▶ 공연장 가동률 제고 노력</li> <li>▶ 협약 공연단체 및 공연 홍보 마케팅</li> <li>▶ 공연장 상주단체 간 교류사업 시 동일 혜택 부여</li> <li>▶ 보조금 정산(세부내역 정산 협조)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공연장상주단체육성지원사업 관련 제반사항 주체적으로 수행(작품 기획 및 제작, 홍보 마케팅, 퍼블릭 프로그램 운영, 성과관리 등)</li> <li>▶ 우수작품 창작(창작 초연 작품 및 우수 레퍼토리) 개발 노력</li> <li>▶ 퍼블릭 프로그램(교육 및 관객 개발 프로그램 운영 등) 실시</li> <li>▶ 공연장상주단체육성지원사업 관련하여 공연장과 적극 협력을 통한 성과 제고</li> <li>▶ 공연장 상주단체 간 교류 공연 시, 타 공연 단체에 대해 적극 협력(홍보 마케팅 등)</li> <li>▶ 공연장 가동률 제고 노력</li> <li>▶ 보조금 정산 총괄</li> </ul>

◆ 상주단체 참여자 간 계약

- 계약서 체결 필수 : 공연단체는 사업 참여자(피고용인=출연진, 스태프 등)와 반드시 계약서를 체결하여야 함
- ※ 표준계약서 : 문화체육관광부 보급분 활용

**지원한도**

◆ 1개 상주단체 당 4천만 원(육성 유형)

- ※ 1개 공연장에 1개 단체만 상주 가능
- ※ 상주 프로그램 운영을 위한 행사운영비, 홍보비, 사례비 등 일부 지원

<b>수 행 프로그램</b>	◆ 상주 공연장에서의 프로그램 운영을 원칙으로 함			
	<b>구 분</b>		<b>사 업 내 용</b>	
	<b>필 수 프 로 그 램</b>	<b>창작초연 작품 개발 (1작품 이상)</b>	[연극·무용] 창작초연(60분 이상) 1편 [음악] 창작초연(극, 음악 등 대작 1편 또는 단편 곡 각 5분 이상(6곡-30분), 공연시간 : 50분 이상 ※ 지역 인물역사문화자원 등을 활용하여 제작된 초연 창작 작품에 한함	
		<b>퍼블릭 프로그램 (1개 이상)</b>	주민 참여형 문화예술 프로그램으로 진행 - 교육 : 지역민을 위한 예술 교육 프로그램 - 문화나눔 : 소외계층을 위한 각종 프로그램 - 기타 : 지역특성에 맞는 각종 프로그램	
	<b>선 택</b>	<b>상주단체 간 교류 . 협력 (1회 이상)</b>	상주단체 합동공연 또는 상주단체 페스티벌(기획사업, 통합 발표회) 참여로 교류협력 확대 및 국민 문화향유 기회 확대 사업 추진	
<b>권장 프로그램</b>		조직역량 강화 - 상주단체 단원의 예술적 역량 강화 프로그램 - 공연장 및 상주단체 관계자 조직운영(기획, 홍보, 마케팅, 회계 등) 역량 강화 프로그램 - 육성-집중 유형 간 매칭을 통한 동반성장 프로그램 운영 - 동일 공연장 혹은 유사 장르 간 멘토-멘티 프로그램 운영		
◆ 통합성과발표회 참여 예산(3백만 원 이내) 편성				
◆ 창작공연 영상기록 필수(보조금·자부담 편성 가능, 성과물로 제출)				
<b>사업추진 절 차</b>	사업신청 '24. 6. 24. ~ 28. (18:00)	>	선정심의	>
	선정발표	>	선정단체 워크숍, 전문가 컨설팅	>
보조금 교부 및 사업수행	>	전문가 현장평가 /만족도 조사 /영상 기록화	>	성과공유 및 평가워크숍
>			>	정산 및 실적보고
<b>심의운영</b>	◆ 일시/장소 : '24. 7. 10.(수) 09:00 ~ 18:00 / 전남문화재단 문화마당 ※ 단체별 세부일정은 7. 5.(금) 안내(예정)			
	◆ 심의방법 - 공연단체와 공연장 관계자의 동반 참석을 필수로 하며, 심층 인터뷰 방식으로 심의진행(공연단체와 공연장의 심사점수 반영비율 60:40) - 공연장(지자체) 예산 매칭의 경우 가점 적용			
<b>매칭예산액</b>		400만 원 이상	800만 원 이상	
<b>점수반영</b>		3점	5점	
※ 지자체 및 공연장과의 예산 매칭 협약서 및 공문 첨부 필수				

<p style="text-align: center;"><b>심의운영</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 목적 달성 및 성과 제고를 위한 프로그램 운영계획 평가</li> <li>- 공연장 상주단체 시설 구비 현황 및 실제 활용 계획, 공연장과 단체 간 협력 활동 계획 등 기본사항 점검</li> <li>- 심의를 통해 지원대상 및 지원금액 결정</li> </ul> <p>◆ <b>심의기준</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th colspan="3">심의항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>상주단체 (60점)</b></td> <td style="text-align: center;">공연장과 협력 프로그램 운영계획(25)</td> <td style="text-align: center;">협력의지 및 노력도(15)</td> <td style="text-align: center;">창작역량 및 조직역량(20점)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>공연장 (40점)</b></td> <td style="text-align: center;">상주단체와 협력 프로그램 운영계획(10)</td> <td style="text-align: center;">협약단체 지원계획(20)</td> <td style="text-align: center;">기획 및 홍보 마케팅 역량(10)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	심의항목			<b>상주단체 (60점)</b>	공연장과 협력 프로그램 운영계획(25)	협력의지 및 노력도(15)	창작역량 및 조직역량(20점)	<b>공연장 (40점)</b>	상주단체와 협력 프로그램 운영계획(10)	협약단체 지원계획(20)	기획 및 홍보 마케팅 역량(10)
구 분	심의항목												
<b>상주단체 (60점)</b>	공연장과 협력 프로그램 운영계획(25)	협력의지 및 노력도(15)	창작역량 및 조직역량(20점)										
<b>공연장 (40점)</b>	상주단체와 협력 프로그램 운영계획(10)	협약단체 지원계획(20)	기획 및 홍보 마케팅 역량(10)										
<p style="text-align: center;"><b>필수제출 자 료</b></p>	<div style="background-color: #1a2b3d; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>단체 제출자료</b></div> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 지원신청서</b> ▶ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 작성</li> <li><b>2. 첨부자료</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>가. 세부 사업계획서</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 별첨 서식(서식 1) 작성 후, 첨부</li> <li>- (파일명) 24년 공연장상주단체육성지원사업 공모_세부 사업 계획서_단체명</li> </ul> </li> <li><b>나. 활동 및 상주 계획 증빙자료</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 별첨 서식(서식 2) 작성 후, 첨부</li> <li>- (파일명) 24년 공연장상주단체육성지원사업 공모_제출자료_단체명</li> </ul> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 고유번호증 / 사업자등록증 / 법인등록증 중 1개</li> <li>② 단체의 예술활동을 증빙할 수 있는 대표 실적자료 5개 이내 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공연명, 공연일시, 주최·주관, 출연자, 공연내용이 확인 가능한 자료여야 함</li> <li>※ 최근 활동 순으로 5건까지 인정</li> </ul> </li> <li>③ 공연단체-공공 공연장 간 협약서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 별첨 서식(서식 3)을 참고하여 단체-공연장 상호 협의 내용 작성</li> </ul> </li> <li>④ 공연장 등록증</li> <li>⑤ 공연장 정보 및 운영현황</li> <li>⑥ 상주단체 제공 사무실, 연습실 사진</li> </ol> <hr/> </li> <li><b>다. 공연장(지자체)과의 예산 매칭 자료(공문 및 협약서)</b> ※ 해당 시</li> </ol> </li> </ol> <p style="color: red; font-weight: bold;">★ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다. 필요시 추가 자료 제출을 요청할 수 있습니다.</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">★ 필수 제출서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">★ '24년도 정산 시 매칭예산에 대한 정산서를 필수 제출해야 하며, 미제출 시 협약 내용 미이행으로 '25년 사업 선정 시 불이익 조치됩니다.</p>												



1 지원신청 자격

1. 지원신청 요건

- 공고일 기준 최근 1년 이상(2023. 6. 3. 이전) 전남도에 소재하고 있는 문화예술 단체 및 예술인 ※ 주민등록 초본, 사업자등록증 등을 통해 소재지 확인 예정
- 공연장상주단체육성지원사업 신청 단체 경우, 최근 2년 이상 도내 소재 필수
- 국가문화예술지원시스템(NCAS) 회원가입 후 지원신청 가능」  
(단체의 경우, 사업자등록증/법인등록증/고유번호증 발급되어 있어야 함)

<우대사항>

※ 증빙자료 제출 필수

- 문화예술진흥법(제7조)에 의한 전문예술법인 및 단체
- 재단 문화예술 인력사업 수료자
- 2023년 전라남도 문화상 수상자 또는 명예예술인으로 지정된 자가 대표자인 단체
- 장애예술인이 대표자인 단체 \* 장애인증 필수 첨부

2. 지원신청 부적격 단체

단체·개인 공통 지원제한·불가 사항

- 최근 3년(21~23) 문화예술지원사업에 선정 되었으나, 사업을 포기 한 경우(3년 지원 불가)  
※ 단, 정당한 사유로 재단이 사전 승인한 경우와 재단이 정하는 기간 중 사업 포기한 경우 제외
- 최근 3년(21~23) 지원을 받아 사업이 종료되었음에도 차년도 지원신청 접수 마감일까지 보조금 정산 및 성과보고서를 제출하지 않은 경우  
※ 단, 정산보고 했으나 재단에서 보완요청 중인 경우 등 정당한 사유로 사전 승인한 경우 제외
- 최근 3년(21~23) 문화예술지원사업 보조금 반납 요청을 받았으나, 2024년도 지원 신청 접수 마감일까지 반납하지 않는 경우
- 보조금 관계 법령 등의 처리 기준에 따라 지원이 제한된 경우

개인 지원제한·불가 사항

- 대한민국 국적이 아닌 자

단체 지원제한·불가 사항

- 국·공립(도·시·구·군립) 문화예술 기관·단체 및 지자체 출연기관
- 언론사 및 언론사 소속 단체
- 주목적이 순수 문화예술활동이 아닌 학교·종교기관·친교단체 등과 이들 기관 소속 또는 운영 단체

### 3. 사업별 휴식년제 적용대상

#### ◎ 육성사업(문학, 시각, 공연분야)

- 2023년도에 지원을 받은 개인(예술인) : 2024년 휴식년
- 문화예술지원사업으로 3년('21~'23) 연속 지원받은 단체 : 2024년 휴식년

#### ◎ 공연장상주단체육성지원

- 문화예술지원사업으로 4년('20~'23)연속 지원받은 단체 : 2024년 휴식년

### 4. 지원신청 부적격 사업

- 단체 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 시설건립 . 매입 . 재건축 사업
- 보조금을 통한 재교부, 기금적립, 용자지원비 등의 내용을 포함하는 사업
- 동일한 내용으로 당해 연도 공모사업으로 문예진흥기금, 국비, 지방비를 지원받은 사업

### 5. 부적격자 및 부적격 사업 응모 시 처리

- 심의위원회에서 결격사유 안내 및 '0'점 처리
- 심의위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원 결정 취소 및 지원금 회수 조치

### 6. 다중지원 총량 제한

- 1개 단체(개인)에 대해, 2024년 전남문화재단의 모든 지원사업 공모에 최대 2건 까지 선정·지원 가능하며, 지원금은 통합하여 80백만 원 이내로 제한함

### 7. 지원자 책임신청제 운영

- 지원 신청자의 판단과 선택을 존중하는 의미로 '지원자 책임 신청제'를 운영
- 지원자 책임신청제는 지원 신청 시 전문 예술인으로서의 신청자격과 활동 경력 등에 대하여 신청 주체가 스스로 판단하고 결정하는 제도임
- 전남문화재단은 이를 신뢰하고 인정하며 별도의 조정 없이 심의를 진행할 예정
- 부정확한 정보와 제출 자료 등으로 인해서는 불이익이 발생할 수 있음
- 신청 주체인 예술단체에서는 이를 유념하여 공고 내용을 숙지하신 후 책임 감 있게 신청해주시기 바람

## 8. 관련법령 및 제도 준수

- 「예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률」(이하 「예술인권리보장법」) 제정(2021. 8. 31.)
- 사업 신청 단체는 「예술인 권리보장법」의 준수를 위해 청렴이행서약서 및 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서를 필수 제출해야 함
- 관련 사안이 발생한 경우 조사 결과에 따라 처벌 또는 처분 조치가 진행될 수 있음
- 예술인 고용보험가입 등 제도 이행 : 지원사업 내 예술인 고용보험 가입 의무화로 문화예술용역 계약 체결에 따른 예술인 및 사업자의 고용보험료 책정과 신고·납부 필수

## 9. 관련 규정, 법률 및 지침 위반 행위자 지원불가

- 성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법 제2조의 죄로 형 또는 치료 감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체
  - \* 단 대표권이나 업무집행권 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외
- 성희롱 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 자
- 예술인복지법 제6조의 2에 따른 불공정행위의 금지 위반으로 신고가 되거나 시정조치를 받은 개인·단체
- 지원신청 사업과 관련하여 표절, 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 개인·단체
- 공금횡령 또는 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 관련된 개인·단체

## 2

## 유의사항

<p>신청 시</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인 및 단체의 자부담 편성 의무 없음 (자율결정)</li> <li>· 지원 사업별 신청자격, 필수 제출서류 등 확인</li> <li>· 지원사업 관련 법률 및 규정 사전 숙지 및 준수</li> <li>· 신청서류에 허위사실을 기재하였을 시, 교부취소 및 보조금 반환 등 행정조치</li> <li>· 지원사업으로 선정되었다 하더라도 <b>사업수행이 불가능하다고 판단되면 결과 발표 후 1개월 이내에 '사업포기 신청서' 제출 필수</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 1개월 이후에 적절한 이유 없이 사업 포기신청의 경우 다음 해 사업신청이 제한됨</li> </ul> </li> </ul>
<p>지원금 사용 및 예산 편성 시</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원 확정 이후 사업명칭·사업비용·사업내용 변경은 불가하며, 신청서 작성 시 총 사업비 산출근거를 명확히 작성</li> <li>· 지원신청 대비 총사업비 변동이 심할 경우 지원결정이 취소될 수 있음</li> <li>· 문화시설 등 인프라 구축이나 경상운영비 및 사업 목적 이외의 용도 사용불가             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사업 내용 및 예산을 변경하고자 할 때에는 재단 담당자와 반드시 사전 협의</li> </ul> </li> </ul>
<p>사업 수행 시</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원 확정 시 재단이 추진하는 <b>컨설팅, 평가 및 워크숍, 교육 참석 필수</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 상주사업 경우 선정단체 워크숍, 성과공유회(발표회, 평가회) 미참석 시 행정평가 감점</li> </ul> </li> <li>· <b>사업 시작 2개월 전 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 교부신청(사업등록) 필수</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 최종 보조금 교부신청 마감은 10월 31일이며, 그 이후는 사업포기로 간주함</li> </ul> </li> <li>· 사업 선정 후 보조사업 전용 통장 및 보조사업비 카드 개설             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 선정 후 관련법령 및 규정 위반 확인 시 선정 취소</li> </ul> </li> <li>· 사업 수행 후 보조금 교부신청 불가</li> <li>· <b>사업 수행 시 각종 홍보물 및 결과물에 후원 사업임을 명시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 후원 : 전라남도, (재)전라남도문화재단</li> </ul> </li> <li>· 사업 수행 시 문화체육관광부가 보급하는 표준계약서를 활용하여 계약 체결</li> <li>· 일부 사업은 현장 평가를 진행, 평가 결과는 다음 해 사업지원 신청 시 심의 자료로 활용</li> <li>· 사업 홍보를 위해 재단 담당자의 사업 관련자료 요청이 있을 경우 기한 내 제출</li> <li>· <b>최종 사업집행은 사업 회계연도 마감일(2024. 12. 31.)을 반드시 준수</b></li> </ul>
<p>정산 시</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>집행정산 및 정산보고서 2025년 1월 말까지 제출</b>, 관련 서류를 5년간 보관             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 정산보고를 기한 내에 제출하지 않을 경우, 2025년 지원에서 불이익 조치</li> <li>※ 정산 증빙자료는 매뉴얼 내용 참고</li> </ul> </li> <li>· 지원 확정 후 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 교부 받은 사실이 밝혀졌을 때, 당초 계획을 재단 승인 없이 변경하여 수행하였을 경우, 지원금 교부 취소 및 지원금 환수 조치</li> </ul>

### 3

## 지원신청서 작성 가이드

<b>사전 준비</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업별 공고내용 확인 (신청자격, 지원내용, 필수제출 자료 등)</li> <li>• 국가문화예술지원시스템(NCAS) 가입 및 접속 ※ 개인 신청 시, 단체 사업으로 신청 불가(개인예술 활동으로 신청)</li> </ul>
▼	
<b>회원정보 수정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [내정보방]에서 단체 정보를 최신으로 수정 (대표자 및 담당자 이름, 연락처, 주소, 소개 및 경력 등) ※ 추후 정보 미수정으로 발생하는 불이익은 개인과 단체 책임</li> </ul>
▼	
<b>지원신청서 작성</b>	<p>지원신청 ▶ 지원관리에서 지원가능사업 확인 후 신청서 작성</p> <p><b>[신청개요]</b> ※ 내용을 빠짐없이 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청사업명 : 행사명, 프로그램명, 책자 제목 등으로 작성</li> </ul> <p><b>[사업운영계획]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 목적 및 기획 의도 : 해당 사업을 지원한 계기, 사업목표, 추진방향 등 작성</li> <li>• 세부사업내용 : 필수 기재사항(개요, 세부계획 등)을 포함 작성</li> </ul> <p><b>[수입예산]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전라남도문화재단에 신청하는 보조금 : 보조금 신청액 작성</li> <li>• 순수한 단체의 자체자금 : 자부담 계획이 있을 경우 작성 ※ 기타: 계획이 있을 경우 작성(특히 공공재원의 경우 확정 예정일 경우만 작성)</li> </ul> <p><b>[지출예산]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 항목을 구분하여 작성 ※ 보조금 예산 편성 항목의 보조비목·보조세목별 산정기준 참고</li> <li>• 산출근거는 세부적으로 작성 ※ 예) 출연자 A급 : 500,000원 X 3명</li> <li>• 지출총금액(원) : 사업을 수행하는 데 사용되는 총 예산 지원신청액(원) : 전남문화재단에 신청하는 보조금</li> </ul> <p><b>[사업성과(예측)]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 사업이 지역 또는 지역민에 미치는 영향</li> <li>- 해당 사업이 본인 또는 단체에 미치는 영향</li> </ul> </li> <li>• 계량적인 결과예측 : 해당되는 부분에 성과를 계량화(숫자)하여 작성</li> </ul>



<b>첨부파일</b>	<b>[첨부파일]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업별 공고문의 필수제출 자료 확인</li> <li>• [파일선택] 버튼 클릭해서 첨부파일 업로드</li> </ul>
-------------	--



<b>저장 및 최종제출</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [저장] - [미리보기]</li> <li>• 내용 확인 후, 지원마감 전 [최종제출]</li> <li>※ [최종제출] 후 수정사항 발생 시, [제출취소] 후 수정 가능</li> </ul>
------------------	---

세부사업내용 필수 기재사항		
공 연	시 각	문 학
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업개요               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사명(공연명)</li> <li>- 일시/횟수/소요시간</li> <li>- 장소</li> <li>- 사업대상</li> </ul> </li> <li>■ 행사내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부 프로그램 (주제, 줄거리, 곡명 등)</li> </ul> </li> <li>■ 주요 제작진 및 출연진 (총 00명)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00역할 : 000(이름)</li> </ul> </li> <li>■ 추진일정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0월 0일 ~ 0월 0일 : 추진내용</li> </ul> </li> <li>■ 홍보계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온·오프라인 홍보 및 기타 홍보계획</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업개요               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시명</li> <li>- 전시기간</li> <li>- 전시장소</li> <li>- 사업대상</li> </ul> </li> <li>■ 전시내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시주제</li> <li>- 전시작품 종류 및 작품 수</li> <li>- 전시구성 및 연출방안</li> </ul> </li> <li>■ 참여작가 (총 00명)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시 기획자 및 참여작가 명단</li> </ul> </li> <li>■ 추진일정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0월 0일 ~ 0월 0일 : 추진내용</li> </ul> </li> <li>■ 홍보계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온·오프라인 홍보 및 기타 홍보계획</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업개요               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 책 제목</li> <li>- 발간시기</li> <li>- 작품규모(작품 수, 페이지)</li> <li>- 사업대상</li> </ul> </li> <li>■ 주요내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제</li> <li>- 목차, 줄거리</li> </ul> </li> <li>■ 참여작가 (총 00명)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집필진 이름 및 수록 작품 수</li> </ul> </li> <li>■ 추진일정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0월 0일 ~ 0월 0일 : 추진내용</li> </ul> </li> <li>■ 홍보계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온·오프라인 홍보 및 기타 홍보계획</li> </ul> </li> <li>■ 배포 등 활용 계획</li> </ul>

※ 공연장상주단체육성지원사업은 별도 서식에 맞춰 작성

## 4

## 보조금 예산 편성 항목

세 목	항 목	용 도	비고
일 반 수용비	사례비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 스텝, 단기스텝, 단기 보조아르바이트, 작업보조자 등</li> <li>· 출연료, 평론, 자문 등</li> <li>· 대표자 사례비 : 공연장상주단체육성지원사업만 적용               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 상주사업 내 맡은 역할이 명확할 경우(출연자 등) 편성가능</li> <li>※ 총 사업비의 10% 이내 편성 가능</li> <li>※ 지급 건수 별 활동·작업계획서 증빙 필수</li> </ul> </li> <li>· 전담인력 인건비 : 공연장상주단체육성지원사업만 적용               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 상주사업 내 역할 및 근무내용 등 명시, 과다편성 지양</li> </ul> </li> </ul>	사업자 등록업체 거래,  개인 간 거래 불가
	발간비	· 도록, 서적 발간	
	홍보 및 마케팅	· 인쇄물, 홍보물, 광고비 등(현수막, 리플릿, 포스터 등)	
	재료비	· 작품 제작에 필요한 (소모성)재료 구입비	
	수선비	· 무대, 세트 의상, 소품 등의 수선비	
	제작비	· 무대, 세트, 전시장 조성 등 제작에 소요되는 각종 제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)	
	수수료	· 회계검증 수수료	
임차료	장소대관 · 시설·장비 임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공연장, 전시장, 회의장, 부대시설 등 대관료</li> <li>· 의상 및 소품(대소도구, 악기) 대여비 등</li> <li>· 각종 시설 및 장비의 임차료</li> <li>· 출연진 이동 버스, 용달비 등 차량 임차료</li> </ul>	
복 리 후생비	복 리 후생비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예술인 고용보험료 사업주 부담분</li> <li>· ‘특정 문화예술 결과물의 완성을 위해 예술인이 대가를 받고 일정 기간 동안 제공하는 창작·실연·기술지원 등의 노무’를 제공했다면 예술인고용보험은 의무 가입해야하므로, <b>예술인고용보험료 편성 필수</b></li> <li>· 월평균보수(월평균소득 x 0.75) × 1.6% (0.8%는 사업자부담분으로 별도 편성, 0.8%는 예술인부담분으로 사례비에 포함) 납부</li> <li>· 한국예술인복지재단 예술인고용보험 보험료 모의 계산기를 이용하여 소요예산 예측 (<a href="http://kawf.kr/aei/empInsNormalCal.do">http://kawf.kr/aei/empInsNormalCal.do</a>)</li> <li>· 전담인력 4대 보험료 등</li> </ul>	
기 타 운영비	기 타 운영비	· 사업 운영에 직접적으로 소요되는 기타비용(운송비 등)	

## 5

## 보조금으로 집행할 수 없는 항목

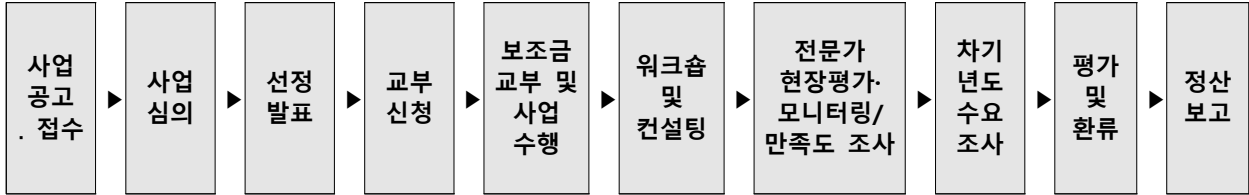
항 목	용 도
개인·단체의 일상적 운영경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 공과금, 전화요금 등 일상 운영경비</li> <li>· 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등</li> <li>· 회의비(식비, 다과비), 주류 ※ 사용 시 보조금 환수</li> <li>· 상금, 상금 심사비 등</li> </ul>
자산취득비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 종료 후에도 자본적 성격으로 사용 가능한 물품에 대한 경비 예) 노트북, 모니터, 프로젝터, 그래픽카드, 음향 장비 등</li> <li>· ※ 단, 아래에 해당하는 자산성 물품은 보조금 사용 인정 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 개별 가격 10만 원 미만의 소모성 물품</li> <li>② 공연·작품·전시에 직접 사용된 물품비</li> </ul> </li> <li>· 해당 물품은 재료비로 간주하며, 담당자와 사전 협의 필요</li> <li>· 정산 시 해당 물품을 사용하였다는 추가 사진증빙을 요청할 수 있음</li> </ul>
행사답사비 등 비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교통비(항공권 포함), 숙박비, 유류대 등</li> <li>· ※ 작품 운송과 관련된 운송 비용 인정(거래명세서 필요)</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인의 경우 보조금 수령자 본인에게 지급되는 인건비성 사례비는 편성 불가</li> <li>· 보조금 수령자(단체대표자)가 거래업체 대표와 동일인일 경우 거래불가</li> <li>· 업무추진비 등 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비</li> <li>· 수수료 불가(문자서비스, 공동인증서 발급, 이체 수수료 등)</li> <li>· 세금/교통보험료 납부 시 발생한 가산세, 과태료</li> <li>· 지원금 전용카드 사용제한 업종</li> </ul>
부가가치세	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보조금을 수령 받는 단체가 과세사업자일 경우 지원금으로 부가가치세 사용 불가</li> <li>· ※ 부가가치세 환급금 관련 향후 선정된 단체가 부가가치세 환급 대상일 경우, 지원사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금은 반납 또는 자체자금으로 부담하는 것을 원칙으로 함</li> </ul>



## 6

# 사업운영 추진 절차

### ○ 추진절차



### ○ 주요 추진일정

추진 시기	과정	내용
'24. 6. 3. ~ 28.	사업공모 및 신청 접수	. 사업공모 및 접수(6. 24. ~ 28. / NCAS)
'24. 6. 12.	사업설명회 개최	. 사업설명, 행정 안내 등
'24. 7. 1. ~ 10.	사업심의	. 행정, 서류·인터뷰 심의 추진
'24. 7. 11.	결과발표	. 누리집, 국가문화예술지원시스템(NCAS)를 통해 심의 결과 발표(심의위원, 심의평 공개)
'24. 7.	선정단체 워크숍 및 컨설팅	. 문화예술단체 역량강화 워크숍 및 컨설팅(사업계획 보완 및 방향 제시)
'24. 7. ~ 10.	보조금 교부	. 보조금 교부 (3천만 원 이상 2차 분할 지급)
'24. 7. ~ 12.	전문가 현장평가	. 문화예술 전문가 평가 추진
'24. 7. ~ 12.	사업모니터링	. 사업별 모니터링
'24. 9.	중간 성과공유 워크숍	. 중간성과 공유, 하반기 사업수행 컨설팅 등
'24. 10.	사업개선을 위한 전문가 자문회의	. 2025년 지원사업 설계를 위한 전문가 의견수렴 및 자문회의 추진
'24. 10.	사업개선을 위한 공청회	. 사업개선을 위한 지역 문화예술단체·예술인 의견 수렴
'24. 11. ~ 12.	성과공유 워크숍	. 2024년 지원사업 성과공유회 및 평가회
'24. 12.	'25년 지원사업 설계 확정	. 2025년 지원사업 공모(안) 마련 및 공고

※ 사업별 추진일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

IV

전남 문화예술지원사업 관련 문의처

구 분	사 업 명			연락처	비 고
전라남도 문화재단 문예창작 진흥팀	지역문화 예술특성화 지원	육성	문학	061-280-5822	평일 09:00 ~ 12:00 13:00 ~ 18:00  (주말/공휴일 제외)
			시각예술	061-280-5825	
			공연예술	061-280-5823	
			2차 공모	061-280-5823	
		집중	공연작품제작	061-280-5823	
			창작공간활용	061-280-5824	
			청년활동가지원	061-280-5822	
			자율기획형 공모	061-280-5822	
공연장상주단체육성지원			061-280-5824		
국가문화 예술지원 시스템 (NCAS)	온라인 지원시스템 (회원가입, 지원신청 등)			1577-8751	